



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN SERVEI DE SUPORT A L'AUTONOMIA A LA PRÒPIA LLAR ALBA

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

El present reglament regula l'organització i funcionament intern del Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar, d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya dins del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament té el caràcter d'obligatori per a tot el personal que presta els seus serveis al Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar, així com per a les persones usuàries i els seus representants legals o de fet.

3. Denominació i titularitat

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar és un servei depenent de l'Associació Alba d'atenció al disminuït, legalment constituïda i enregistrada al Departament d'Acció Social i Ciutadania amb el número E00863.

4. Dades registrals

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb el número S 05298.

5. Ubicació

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar està ubicat a la plaça del Carme, número 5 de Tàrraga.

6. Àmbit d'actuació

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar té àmbit d'actuació territorial comarcal, atenent a les comarques de l'Urgell i la Segarra.



CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ INTERNA DEL SERVEI

1. Definició i funcions

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar és un servei social destinat a persones amb discapacitat psíquica, física i/o malaltia mental per tal de contribuir al seu desenvolupament en les activitats de la vida diària, tant a la seva llar com en la comunitat, possibilitant la seva autonomia.

El Servei prestarà a la persona usuària suport en les activitats d'autocura, domèstiques i comunitàries que requereixi, ajudant-la i donant-li suport per planificar i gestionar la seva llar, els seus assumptes administratius i financers, la seva salut i la utilització dels recursos de la comunitat, entre altres.

2. Pla d'atenció personal

Cada persona usuària del Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar tindrà un Pla d'atenció personal. L'equip professional del servei elaborarà el Pla d'atenció personal, amb la participació de la persona usuària i seguint les orientacions del dictamen efectuat pels professionals dels serveis de valoració i orientació del CAD del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

El Pla d'atenció personal contindrà, com a mínim:

- nom i cognoms de la persona beneficiària
- edat
- data de l'inici de la prestació del Programació
- termini de revisió
- entitat
- especificació de les àrees de treball.

3. Horari

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar es prestarà durant tot l'any de manera continuada.

4. Assegurança

L'Entitat titular mantindrà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil dels professionals prestadors del servei.



associació alba

CAPÍTOL III LES PERSONES USUÀRIES

1. Definició

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar està adreçat a persones d'entre 18 i 65 anys, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, que vulguin viure soles o amb altres persones i que necessitin suport personal per al desenvolupament de la vida autònoma.

2. Drets de les persones usuàries i dels seus representants legals

Es vetllarà pel compliment dels drets reconeguts a les lleis i en especial pels següents:

- Dret a rebre voluntàriament el servei social
- Dret a rebre la informació en relació amb els aspectes que li incumbeixen
- Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre la prestació del servei i que siguin estudiats i contestats.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, a mantenir privadesa mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies.
- Dret a gaudir d'una atenció personalitzada continuada.
- Dret a continuar mantenint amb la major fluïdesa possible la seva relació amb l'entorn familiar, afectiu i social, propiciant la comunicació.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei en les condicions establertes o convingudes, d'acord amb el contingut del contracte assistencial.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a ser tractat/da amb el respecte i la consideració deguts a la seva dignitat, d'acord amb les seves particulars conviccions culturals, religioses o filosòfiques, a ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.
- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- Dret a conèixer la persona usuària i la seva família aquests drets, que siguin àmpliament divulgats i que siguin respectats.

3. Condicions d'admissió i per a rebre el servei:

- Complir amb els requisits establerts per l'ICASS.
- Tenir resolució favorable per part del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la sol·licitud del Programa de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar.
- Residir a les comarques de l'Urgell o la Segarra.
- Signar el contracte assistencial per a l'atenció del Programa de suport a l'autonomia a la pròpia llar.
- Facilitar la documentació i les dades requerides per l'Associació.
- Participar en l'elaboració del Pla d'atenció personal i en el seu seguiment i avaluació.
- Respectar els drets de les altres persones usuàries i la dignitat i les funcions del personal d'atenció i suport del servei.

4. Causes de baixa

- Per renúncia voluntària de la persona usuària.
- Per incompliment de la normativa aplicable per part de la persona usuària.
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de l'objecte del contracte per part de l'entitat o l'exclusió com a entitat acreditada.
- Per trasllat del domicili habitual de la persona usuària fora de les comarques de l'Urgell o la Segarra.



associació alba

CAPÍTOL IV PERSONAL DEL CENTRE

L'equip professional d'atenció està format per les següents professionals, amb les corresponents funcions:

1. Coordinadora del servei

- Gestió de l'organització i funcionament del servei
- Planificació, avaluació i coordinació el servei
- Designació de funcions i responsabilitats dels professionals del servei
- Coordinació amb gerència i altres àrees de l'entitat
- Coordinació amb la xarxa social, sanitària, de treball i d'educació.

2. Educadora Social

- Realització de tasques educatives amb les persones usuàries
- Realització de tasques preventives
- Enfortiment de les relacions afectives
- Assessorament a la persona usuària
- Coordinació amb la resta de l'equip del servei
- Seguiment de casos
- Participació en l'elaboració del Pla d'atenció personal

3. Psicòloga

- Suport psicològic individual
- Valoració dels dèficits motivacionals
- Suport i assessorament a l'equip del servei
- Coordinació amb la resta de l'equip del servei
- Seguiment de casos
- Participació en l'elaboració del Pla d'atenció personal

4. Treballadora Social

- Realització del diagnòstic social
- Informació, suport i assessorament a les persones usuàries sobre recursos
- Suport i assessorament a l'equip professional
- Coordinació amb la resta de l'equip del servei
- Seguiment de casos
- Participació en l'elaboració del Pla d'atenció personal

5. Treballadora familiar

- Suport a la persona usuària en les tasques domèstiques, de cura personal i de la vida social i relacional
- Enfortiment de les relacions afectives i els contactes amb familiars, amics i veïns
- Coordinació amb la resta de l'equip del servei
- Seguiment de casos
- Participació en l'elaboració del Pla d'atenció personal



associació alba

CAPÍTOL V ÒRGANS DE GOVERN I DE PARTICIPACIÓ

Els òrgans de govern i de participació seran els propis de l'entitat d'acord amb els estatuts i reglament de règim intern de la mateixa i a través del Consell Assessor i de Seguiment.

La participació de les persones usuàries es realitzarà mitjançant el Consell Assessor i de Seguiment.

DISPOSICIONS FINALS

1. L'entitat titular pot modificar en tot o en part el present Reglament de Règim Intern per causes objectives que es regeixin per un millor funcionament del servei. En qualsevol cas, les modificacions produïdes hauran de ser informades i tenir qualificació favorable de la Secretaria General del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
2. Qualsevol aspecte no previst en aquest Reglament de Règim Intern s'ajustarà a la normativa de Serveis Socials o a altra que específicament es pugui atribuir a la seva aplicació.